

## OBAVIJEST

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11) pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije Grada Jastrebarskog, raspisala je

### **NATJEČAJ**

za prijam u službu višeg stručnog suradnika za odnose s javnošću u Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije, Odsjek za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu – 1 izvršitelj/ica.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 82 od 24. srpnja 2015.

### **Opis poslova:**

Viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije, Odsjek za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu obavlja slijedeće poslove:

- obavlja najstručnije poslove u vezi s javnošću, medijskim i drugim prezentiranjem rada Grada,
- koordinira radom u vezi s informiranjem javnosti o aktivnostima Grada, predlaže i usmjerava prezentaciju Grada, uređivanje i izdavanje publikacija i drugih informativnih materijala Grada,
- stručno obrađuje i sastavlja informacije i priopćenja o djelatnostima Grada i upravnih tijela te organizira konferencije za novinare,
- surađuje s glasilima državne, županijske i lokalne razine u cilju informiranja o djelatnostima Grada, te ostvaruje ostale odnose s javnošću i sredstvima priopćavanja,
- obrađuje informacije iz tiska te obradu i ostale stručne poslove vezane uz održavanje web stranice Grada te koordinira i usmjerava uređenje web stranice,
- prati objavljene informacije u medijima u svrhu poduzimanja potrebnih radnji za objavljivanje ispravka objavljenih informacija u skladu sa Zakonom, kojima su povrijeđena prava i interesi Grada,
- obavlja stručne poslove u svezi promidžbenih aktivnosti na području Grada,
- zaprima predstavke i prigovore građana i pravnih osoba na rad upravnih tijela i službi Grada i rješava ih,
- obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata gradonačelnika s državnim, županijskim, lokalnim i drugim tijelima te građanima,
- obavlja poslove protokola te organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe gradonačelnika i drugih dužnosnika Grada,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika odnosno pročelnika.

### **Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 4,65 i osnovice za izračun plaće od 2.077,65 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Provjera znanja i sposobnosti:**

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

### **Izvori za pripremu za testiranje:**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10-pročišćeni tekst, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13-pročišćeni tekst)
3. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
5. Statut Grada Jastrebarskog ( „Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 2/13, 3/13),
6. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Jastrebarskog ( „Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 2/14 ),
7. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog ( „Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 7/09, 3/13 i 2/14 ),
8. Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/2004, 84/2011, 81/2013),
9. Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 153/09, 84/11, 94/13, 136/13).

### **Pravila testiranja:**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje=0,5 boda). Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Jastrebarskom. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

**POZIV ZA TESTIRANJE** bit će objavljen, najmanje 5 dana prije održavanja istog, na web stranici Grada, [www.jastrebarsko.hr](http://www.jastrebarsko.hr) i oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata s kojima će se provesti testiranje.