

## OBAVIJEST

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11) v.d. pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije Grada Jastrebarskog, raspisao je

### **NATJEČAJ**

za prijam u službu višeg referenta za opće i kadrovske poslove i javnu nabavu u Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije, Odsjek za opće poslove, javnu nabavu, lokalnu i mjesnu samoupravu – 1 izvršitelj/ica.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 47 od 16. travnja 2014.

### **Opis poslova:**

više referent za opće i kadrovske poslove i javnu nabavu u Upravnom odjelu za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije, Odsjek za opće poslove, javnu nabavu, lokalnu i mjesnu samoupravu obavlja slijedeće poslove:

- pomaže u pripremi sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te u pripremi kolegija Gradonačelnika
- pomaže u pripremi i uređivanju „Službenog vjesnika Grada Jastrebarskog“ te vođenju registra općih akata objavljenih u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“
- pomaže kod obavljanja stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- surađuje u izradi nacрта općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada
- brine o pohrani izvornih zapisnika i akata
- priprema naloge za obračun naknada članovima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- vodi evidenciju nazočnosti na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- pomaže pri obavljanju poslova iz područja radnih odnosa (raspisivanje natječaja, izrada nacрта rješenja o prijmu u službu, raspoređivanje na radno mjesto, prestanku službe, godišnjem odmoru te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika) te pri obavljanju administrativnih poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa (prijave i odjave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje)
- vodi upravne postupke u službeničko-pravnim stvarima svih upravnih tijela Grada
- obavlja poslove vezane za ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu sa Zakonom
- obavlja sve poslove vezano za provedbu postupaka javne nabave te provedbu postupaka nabave sukladno internom aktu kojim se uređuje nabava roba, radova i usluga za koje ne postoji zakonska obveza provođenja postupaka javne nabave, vodi evidenciju provedenih postupaka javnih nabava te u suradnji s drugim upravnim tijelima, izdaje potvrde o urednom ispunjenju ugovora
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika odnosno pročelnika

### **Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 4,00 i osnovice za izračun plaće od 2.187,00 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Provjera znanja i sposobnosti:**

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,

2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

### **Izvori za pripremu za testiranje:**

#### **Opći dio-Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske**

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 56/1990, 135/1997, 113/2000, 28/2001, 76/2010.)

#### **Područje općih poslova i javne nabave**

2. Zakon o lokalnim izborima (Narodne novine 144/2012)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/2008, 61/2011)
5. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/2013)
6. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 90/2011, 83/2013, 143/2013, 13/2014)
7. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009)
8. Statut Grada Jastrebarskog ( Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog 7/09, 2/13, 3/13 )
9. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Jastrebarskog ( Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog 2/14)
10. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Jastrebarskog ( Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog 7/09, 3/13 i 2/14 )

### **Pravila testiranja:**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50 % (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori).

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

### **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada, [www.jastrebarsko.hr](http://www.jastrebarsko.hr) i na oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog, najmanje 5 dana prije održavanja istog. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata s kojima će se provesti testiranje.