

## OBAVIJEST

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11) v.d. pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije, raspisao je

### **NATJEČAJ**

za prijam u službu višeg stručnog suradnika u Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije – 1 izvršitelj/ica.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 47 od 16. travnja 2014. godine.

### **Opis poslova:**

viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove pripreme i izrade nacrtu proračuna, smjernica za izradu proračuna, izmjena i dopuna proračuna, izrađuje nacrt Odluke o izvršenju proračuna te izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- obavlja funkciju koordinatora za FUIK, pruža pomoć zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola, priprema i izrađuje akte iz područja FUIK-a vezanih na unapređenje financijskog upravljanja i kontrola, priprema izvješća o provedbi plana FUIK-a te izrađuje Upitnik o fiskalnoj odgovornosti u dijelu koji se odnosi na financijske i računovodstvene poslove
- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po proračunskim klasifikacijama, prati namjensko trošenje proračunskih sredstava i upozorava na odstupanja
- vodi upravni postupak vezano uz odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada sukladno važećoj Uredbi Vlade RH u nadležnosti upravnog odjela i za potrebe gradonačelnika
- prati potrošnju proračunske zalihe i sastavlja izvješća o korištenju proračunske zalihe, izrađuje izvješća o zaduženju i danim jamstvima Grada sukladno Zakonu
- zaprima Izjave o fiskalnoj odgovornosti od ustanova (proračunskih korisnika) i trgovačkih društava u vlasništvu grada i vrši provjeru iste
- sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu Odluka i akata iz područja financija i proračuna
- vodi evidenciju putnih naloga, korištenja službenih vozila i izvještava na obrascu JOPPD
- prati stanje u području poreznog sustava, financija i proračuna
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

### **Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 4,65 i osnovice za izračun plaće od 2.187,00 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Provjera znanja i sposobnosti:**

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

### **Izvori za pripremu za testiranje:**

**1. Opći dio-Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske**

Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 56/1990, 135/1997, 113/2000, 28/2001, 76/2010.)

**Posebni dio-Područje financija**

2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 117/1993, 92/1994, 69/1997, 33/2000, 73/2000, 127/2000, 59/2001, 107/2001, 117/2001, 150/2002, 147/2003, 132/2006, 26/2007, 73/2008, 25/2012)
3. Pravilnik o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 130/2011)
4. Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/2006)
5. Pravilnik o proračunskom nadzoru (Narodne novine 71/2013)
6. Zakon o proračunu (Narodne novine 87/2008, 109/2007, 136/2012)
7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/2010, 19/2014)

### **Pravila testiranja:**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50 % (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori).

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

### **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada, [www.jastrebarsko.hr](http://www.jastrebarsko.hr) i na oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog, najmanje 5 dana prije održavanja istog. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata s kojima će se provesti testiranje.