

## OBAVIJEST

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18) pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije Grada Jastrebarskog, raspisala je

### OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže odsutnog službenika, **višeg referenta za opće i kadrovske poslove i javnu nabavu** u Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije Grada Jastrebarskog, Odsjek za opće poslove, javnu nabavu, lokalnu i mjesnu samoupravu – 1 izvršitelj/ica.

Oglas je objavljen na stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 3. svibnja 2018., i na oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog.

### Opis poslova:

Viši referent za opće i kadrovske poslove i javnu nabavu obavlja slijedeće poslove:

- Pomaže u pripremi sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te u pripremi kolegija Gradonačelnika
- Pomaže u pripremi i uređivanju „Službenog vjesnika Grada Jastrebarskog“, te vođenju registra općih akata objavljenih u „Službenom vjesniku Grada Jastrebarskog“
- Pomaže kod obavljanja stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- Suraduje u izradi nacрта općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada
- Brine o pohrani izvornih zapisnika i akata
- Priprema naloge za obračun naknada članovima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- Vodi evidenciju nazočnosti na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- Pomaže pri obavljanju poslova iz područja radnih odnosa te pri obavljanju administrativnih poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa
- Vodi upravne postupke u službeničko-pravnim stvarima svih upravnih tijela Grada
- Obavlja sve poslove vezano uza provedbu postupaka javne nabave te provedbu postupaka nabave sukladno internom aktu kojim se uređuje nabava roba, radova i usluga za koje ne postoji zakonska obveza provođenja postupaka javne nabave, vodi evidenciju provedenih postupaka javnih nabave te u suradnji s drugim upravnim tijelima izdaje potvrde o urednom ispunjenju ugovora
- Obavlja poslove vezane za ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu sa Zakonom
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika odnosno pročelnika.

### Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 4 i osnovice za izračun plaće od 2.187,00 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Provjera znanja i sposobnosti:**

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

### **Izvori za pripremu za testiranje:**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ 56/1990, 135/1997, 113/2000, 28/2001, 76/2010, 5/2014),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012 i 123/2017),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/2009),
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11 i 04/18),
5. Statut Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ 1/18),
6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)

### **Pravila testiranja:**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa i čije su prijave na Oglas potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Oglas. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predodžbenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje=0,5 boda).

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Jastrebarskom.

Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenim bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Jastrebarskog Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu i financije donosi rješenje o prijmu u službu višeg referenta za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Protiv rješenja o prijmu u službu višeg referenta može se podnijeti žalba Gradonačelniku grada Jastrebarskog u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu.

**POZIV ZA TESTIRANJE** bit će objavljen, najmanje 5 dana prije održavanja istog, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog.