

## OBAVIJEST

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11) pročelnica Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Jastrebarskog, raspisala je

### **OGLAS**

za prijam u službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci, **višeg stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove u** Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Odsjek za imovinsko-pravne poslove, gospodarenje nekretninama i naplatu potraživanja, Pododsjek za imovinsko-pravne poslove – 1 izvršitelj/ica.

Oglas je objavljen na stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 21. prosinca 2017., i na oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog.

### **Opis poslova:**

Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove obavlja slijedeće poslove:

- Pomaže kod obavljanja poslova izrade akata i vođenja postupaka za dodjelu koncesija i izrade pisanih izvješća,
- Pomaže u obavljanju poslova pripreme ugovora iz nadležnosti upravnih odjela Grada, izuzev ugovora koji su u nadležnosti unutarnje ustrojstvene jedinice za gospodarenje nekretninama, te u praćenju rokova u pogledu trajanja ugovora i u pogledu izvršavanja istih,
- Pomaže u pripremi nacрта i prijedloga općih akata iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika odnosno pročelnika.

### **Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 4,65 i osnovice za izračun plaće od 2.187,00 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Provjera znanja i sposobnosti:**

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

## **Izvori za pripremu za testiranje:**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ 56/1990, 135/1997, 113/2000, 28/2001, 76/2010, 5/2014),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012 i 123/2017),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/2009),
5. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/2015),
5. Statut Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ 7/09, 2/13, 3/13)

## **Pravila testiranja:**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa i čije su prijave na Oglas potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Oglas. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 20 pitanja (1 pitanje=0,5 boda).

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova (5 i više bodova) na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Jastrebarskom.

Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenim bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Jastrebarskog Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti, komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša donosi rješenje o prijmu u službu višeg stručnog suradnika za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Protiv rješenja o prijmu u službu višeg stručnog suradnika može se podnijeti žalba Gradonačelniku grada Jastrebarskog u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu.

**POZIV ZA TESTIRANJE** bit će objavljen, najmanje 5 dana prije održavanja istog, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Jastrebarskog.