



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD JASTREBARSKO

Upravni odjel za opće poslove,  
lokalnu i mjesnu samoupravu  
i financije

KLASA:433-01/17-01/20

URBROJ: 238/12-03-17-5

Jastrebarsko, 9.ožujka 2017.

Temeljem članka 198. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) Grad Jastrebarsko objavljuje na službenim Internet stranicama Grada Jastrebarskog kompletnu dokumentaciju o nabavi na:

### **Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti: Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom

Evidencijski broj nabave: 3E17-018

Dokumentacija o nabavi objavljena je 9. ožujka 2017. godine na službenim Internet stranicama Grada Jastrebarskog: <http://www.jastrebarsko.hr/javna-nabava/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/>

Ovo savjetovanje ostaje otvoreno do 14. ožujka 2017. godine. Nakon tog datuma neće više biti moguće sudjelovati u savjetovanju.

Do 14. ožujka 2017. svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje primjedbe i prijedloge na e-mail adresu: [irena.kozlina-beg@jastrebarsko.hr](mailto:irena.kozlina-beg@jastrebarsko.hr)

Nakon provedenog savjetovanja javni naručitelj će razmotriti sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na Internet stranici Grada Jastrebarskog.

Grad Jastrebarsko objavljuje:

1. Dokumentaciju o nabavi
2. Troškovnik

Član stručnog povjerenstva za nabavu:  
Irena Kozlina Beg, spec.publ.admin.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD JASTREBARSKO

Upravni odjel za opće poslove,  
lokalnu i mjesnu samoupravu  
i financije

KLASA: 433-01/17-01/20

URBROJ: 238/12-03-01/2-17-4

Jastrebarsko, 9. ožujka 2017.

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave:

**3E17-018**

**Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: GRAD JASTREBARSKO, 10 450 Jastrebarsko, Trg J.J. Strossmayera 13

OIB: 64942661827

IBAN: HR0924840081816900009

tel: 01/6281-110

fax: 01/6281-112

web: [www.jastrebarsko.hr](http://www.jastrebarsko.hr)

### **1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT S NARUČITELJEM**

Sukladno odredbi članka 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Alati za komunikaciju elektroničkim sredstvima moraju biti nediskriminirajući, općedostupni i interoperabilni s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore ili putem EOJN.

Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Tehnički dio dokumentacije:

IME I PREZIME: Marijan Meštrić

Adresa: Dr. Franje Tuđmana 47, Jastrebarsko

Telefon: +385 1 6281 208

Telefaks: +3851 6281 112

E-mail adresa: [marijan.mestric@jastrebarsko.hr](mailto:marijan.mestric@jastrebarsko.hr)

Pitanja vezana za postupak javne nabave:

IME I PREZIME: Irena Kozlina Beg, spec.publ.admin.

Adresa: Trg J. J. Strossmayera 13, Jastrebarsko

Telefon: +385 1 6278 360

Telefaks: +385 6281 112

E-mail adresa: [irena.kozlina-beg@jastrebarsko.hr](mailto:irena.kozlina-beg@jastrebarsko.hr)

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

3E17-018

### **1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA U SMISLU ČLANKA 76. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“, broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016)**

Obrt pod nazivom „ELEKTROINSTALATER“, vl. Stipe Bučar i Zvonimir Bučar

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 570.000,00 kn bez PDV-a.

## **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

## **1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Po okončanju postupka javne nabave Grad Jastrebarsko će sklopiti ugovor o izvođenju radova sa odabranim ponuditeljem. Prijedlog Ugovora sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi.

## **1.9. NAVOD DA LI JE DOPUŠTENA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu Oglasnika ili mogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

## **1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne provodi se.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)**

Radovi na uređenju pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom prema Troškovniku koji se prilaže ovoj Dokumentaciji o nabavi (Prilog 2)

CPV oznaka: 45233161-5 Građevinski radovi na pješačkim stazama

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave sukladna je priloženom Troškovniku koji čini sastavi dio ove Dokumentacije o nabavi.

### **2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Sukladno ponudbenom troškovniku i tehničkom opisu (Prilog 3)

### **2.5. TROŠKOVNIK**

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u hrvatskim kunama bez PDV-a.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

## **2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Jastrebarsko

## **2.7. ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA**

Rok završetka radova: 60 dana od dana uvođenja u posao.

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

*Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi*

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za sposobnost, ponuditelj dostavlja ispunjeni standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrazac). Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr> Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1 – ESPD).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora u zahtjevu za sudjelovanje priložiti svoj ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja.

Ako zahtjev za sudjelovanje podnosi zajednica gospodarskih subjekata nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.- IV. ESPD-a za svakog člana zajednice.

*Dostava ažuriranih popratnih dokumenata - napomena*

Sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru može zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi ažurne popratne dokumente koji su navedeni u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno istom članku, Naručitelj će dati primjeren rok, najpovoljnijem ponuditelju, za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata koji neće biti kraći od pet dana. Sukladno istom članku, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene potvrde/dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne

dokumente u danom primjerenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete za kvalitativan odabir, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi tražene ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave u slučajevima ozbiljnog pogrešnog prikazivanja činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, sukladno članku 254. točke 8. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti kojima se dokazuju nepostojanje razloga za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

### **3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) točke 3.1.1. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2.

#### *Odredbe o „samokorigiranju“*

Sukladno članku 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.



Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

***Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz navoda točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi:***

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio III, odjeljci A i D)

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje javni naručitelj prihvaća:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u podtočkama a) do f) točke 3.1.1.
- b) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavnom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**3.1.3.** Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj osim ako je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.



***Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi:***

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio III, odjeljak B)

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz o nepostojanju ovih razloga za isključenje javni naručitelj prihvaća:

- a) potvrdu Porezne uprave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta o stanju duga.
- b) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavnom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili postojanja podugovaratelja svaki gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Ponuditelj, sukladno člancima 257. do 259. ZJN 2016 mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

**4.1.1.** Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

***Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz navoda točke 4.1.1.***

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak A).

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz o postojanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti naručitelj prihvaća:

a) Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

b) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavnom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

## **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

**4.2.1.** Gospodarski subjekt je ekonomsko i financijski sposoban ako mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci računajući od bilo kojeg dana nakon dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora i/ili Okvirnog sporazuma, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

***Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi:***

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak B, stavka 6).

Sukladno članku 262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom

jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti javni naručitelj prihvaća:

- a) BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL-2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci računajući od bilo kojeg dana nakon dana početka postupka javne nabave, te podatak o broju dana blokade.

- b) Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

**4.3.1.** Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa Ugovora dokaže da je ispunio ugovorne obveze u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini za najmanje dva ugovora ista ili slična predmetu nabave.

**4.3.2.** Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1-og ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova građevinske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15). Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom izvođenja radova koji su predmet nabave imati na raspolaganju osobu koja posjeduje obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvođenje radova.

***Dokumente kojima ponuditelj dokazuje postojanje tehničke i stručne sposobnosti iz navoda točke 4.3.1. i 4.3.2.***

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak C, stavka 1b).

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti naručitelj treba dostaviti:

- a) popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (najmanje dva ugovora). Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
- b) Za potrebe obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelj dostavlja Izjavu o ovlaštenom voditelju građenja građevinske struke, izjavu zakonom ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati podatke za gore navedenu osobu odgovornu za izvođenje radova koji su predmet ove nabave, navod da će navedena osoba biti na raspolaganju za vrijeme trajanja ugovora i potvrda o položenom stručnom ispitu (ili jednakovrijedan dokument).

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Sukladno čl. 273. st.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2.1. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Međutim, sukladno članku 273. st. 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja kriterija vezanih za obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **4.5. Kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno točki 4.1.1., svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj

dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

## **5. DOSTAVLJANJE PONUDE**

### **5.1. PRAVILA DOSTAVLJANJA PONUDE**

#### **5.1.1. Način elektroničke dostave ponude**

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponude u papirnatom obliku, osim dokumenata koji su važeći samo u izvorniku (poput traženih sredstava jamstva).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imati će uvid sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenta uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **5.1.2. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i drugih dokumenata koji se ne dostavljaju u elektroničkom obliku – dokumenti u papirnatom obliku**

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude i drugi dokumenti, koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt dostavlja u papirnatom obliku u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručitelja sa sljedećom naznakom na omotnici:

GRAD JASTREBARSKO  
TRG J.J. STROSSMAYERA 13  
10 450 JASTREBARSKO  
EV.BROJ NABAVE : 3E17-018

„ NE OTVARAJ – Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom  
-jamstvo“

(Na poledini omota, ponuditelj navodi svoj naziv i adresu)

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list generiran iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske
2. Popunjeni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Popunjeni Troškovnik,
5. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi (Prilog 5)
6. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (Prilog 6)
7. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 7)
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekta ( Prilog 8)
9. Ostalo, ako je traženo u dokumentaciji o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obvezan ispuniti obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, ispuniti troškovnik s tehničkom specifikacijom i ostale tražene podatke na obrascu u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje u Dokumentaciji o nabavi. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi i podugovarateljima, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiranom Ponudbenom listu i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu ponuditelja koji nije potpisao ponudu elektroničkim potpisom sukladno članku 280. st. 10. ZJN 2016, jer se smatra da dostavljena ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.



Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako već posjeduje te dokumente. Rok za dostavu dokumenta u tom slučaju neće biti kraći od 5 dana od kada je takav zahtjev upućen gospodarskom subjektu.

## **7. OSTALE ODREDBE O PONUDI**

### **7.1. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

### **7.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s ukupnom cijenom za cjelokupni predmet nabave u apsolutnom iznosu bez PDV-a, posebno iskazati PDV, te ukupni iznos ponude sa PDV-om.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK).

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi, odnosno, upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nametanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.)

### **7.3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, sukladno članku 284. i 452. ZJN 2016

### **7.4. JEZIK I PISMO**

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **7.5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 180 (stoosamdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **7.6. ALTERNATIVNE PONUDE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.



## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata (Prilog 8)

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta, (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično ) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata, način na koji je organizirana isporuka robe, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

### **8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno člancima 220. – 226. ZJN 2016

**8.2.1.** Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuje se na sve podugovaratelje, podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

**8.2.2.** Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi:

- navesti predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 8.2.2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ugovaratelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**8.2.3.** Odabrani ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

Uz zahtjev iz podtočke 8.2.3. točke a. i b., ugovaratelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 8.2.2. za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja iz podtočke 8.2.3. točaka a. i b. ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje. U slučaju podtočke 8.2.3. točke c. ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili potvrde uplate na žiro - račun Naručitelja. Jamstvo se dostavlja za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanju ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanju ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- da je korisnik garancije Grad Jastrebarsko, Trg J. J. Strossmayera 13, Jastrebarsko,
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“, isplatiti iznos od 10.000,00 kn (desettisućakuna)

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do dana isteka valjanosti ponude. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje se na račun: HR0924840081816900009, poziv na broj 68-7706- Vaš OIB, svrha uplate: „polog na ime jamstva za ozbiljnost ponude za predmet

nabave Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka, u iznosu od 10.000,00 kn. Uplata mora biti izvršena do \_\_\_\_\_.

Razlog navedenog roka uplate je mogućnost uvida u izvod uplata Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda.

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuditelju koji će biti odabran kao najpovoljniji, jamstvo za ozbiljnost ponude će se vratiti u roku od 10 dana po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora, dok će se preslika jamstva pohraniti.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

**9.1.1.** Ponuditelj je dužan potpisati izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, kojeg će dostaviti zajedno s potpisanim ugovorom o nabavi koji će se sklopiti temeljem okvirnog sporazuma.

## **10. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA**

Javno otvaranje ponuda je \_\_\_\_\_ u Gradskoj vijećnici Grada Jastrebarskog, Trg J. J. Strossmayera 13.

U slučaju nedostupnosti sustava EOJN RH četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, radi tehničkih ili drugih razloga, naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. stavku 3. ZJN 2016.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju iz sustava EOJN RH.

Ponuda čiji se dio koji se dostavlja odvojeno (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te se neće uzeti u razmatranje. Dio ponude koji je dostavljen odvojeno će se u tom slučaju neotvoreno vratiti pošiljatelju bez odgode.

## **10.1. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **10.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Privremene i okončane situacije dostavljaju se Naručitelju nakon ovjere od strane nadzornog inženjera. Plaćanje privremenih i okončanih situacija vršit će se u roku od 30 dana od ovjere privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije od strane Naručitelja, sukladno odredbama Ugovora, prijedlog kojeg je sastavni dio ove Dokumentacije.

## **10.3. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija)

Koturaška cesta 43/IV

10 000 Zagreb

[www.dkom.hr](http://www.dkom.hr)

Sukladno članku 401. ZJN 2016 pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 305. ZJN 2016 žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 420. ZJN 2016.

Rokovi za izjavljivanje žalbe

Sukladno članku 406. ZJN 2016, u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 2. ZJN 2016 nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

### **11.1.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

**11.1.2.** Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima (npr. dokumenti priloženi uz ponudu), osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave.

**11.1.3.** Naručitelj će sukladno odredbi članka 310. ZJN 2016 na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim one dokumente koji su označeni tajnim.

**11.1.4.** Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

**11.1.5.** Izuzetno niske ponude

Sukladno članku 289. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robe ili usluge. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Javni naručitelj može odbiti ponudu sukladno stavku 4. članku 289. ZJN 2016 ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova. Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore sukladno članku 289. stavku 5. ZJN 2016.

**11.1.6.** Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Javni naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- a. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- b. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- c. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

- d. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- a. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- b. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
- b. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- c. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- a. primjene članka 315. ZJN 2016
- b. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
- c. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
- b. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
- c. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

### 11.1.7. Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju o nabavi

Sukladno članku 202. stavku 1. ZJN 2016 za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Sukladno članku 241. ZJN 2016 javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Sukladno članku 240. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

- a. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju iz članka 234. ZJN 2016 te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije određenog roka za dostavu
- b. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- c. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016

U slučajevima iz točke a. i b. javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti i dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučajevima iz točke c. javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.



**Standardni obrazac za  
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

**Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a<sup>1</sup> upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest<sup>2</sup> objavljenu u Službenom listu Europske unije:*

**SLEU S broj [ ], datum [ ], stranica [ ],**

**Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:**

**U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]**

**PODACI O POSTUPKU NABAVE**

**Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.**

<b>Identitet naručitelja<sup>3</sup></b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	[ ]
<b>O kojoj je nabavi riječ?</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv ili kratak opis nabave <sup>4</sup> :	[ ]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) <sup>5</sup> :	[ ]

**Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.**

**Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu**

**A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU**

<b>Identifikacija:</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	[ ]

<sup>1</sup> Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

<sup>2</sup> Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

<sup>3</sup> Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>4</sup> Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

<sup>5</sup> Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>6</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web-adresa</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Opće informacije:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b><u>Samo ako je nabava rezervirana<sup>8</sup></u></b> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” <sup>9</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da</b> , koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]  [...]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<b>Ako je odgovor da:</b>	

<sup>6</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>7</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

**Mikropoduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.

**Mala poduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća** i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

<sup>8</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p><b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>10</sup>: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? <b>Ako je odgovor ne:</b> <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u></b> <b><i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i></b> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Oblik sudjelovanja:</b></p>	<p><b>Odgovor:</b></p>
<p>Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p><b><i>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</i></b></p>	
<p><b>Ako je odgovor da:</b> a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
<p><b>Grupe</b></p>	<p><b>Odgovor:</b></p>

<sup>10</sup> Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrđi.

<sup>11</sup> Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]
--	-----

### B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

### C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

<b>Oslanjanje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

*Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.*

*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.*

*Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>12</sup>.*

### D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

<b>Podugovaranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da i koliko je poznato</b> , navedite predložene podugovaratelje: [...]

***Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.***

<sup>12</sup>

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

### Dio III: Osnove za isključenje

#### A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*<sup>13</sup>;
2. *korupcija*<sup>14</sup>;
3. *prijevare*<sup>15</sup>;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*<sup>16</sup>;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*<sup>17</sup>;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*<sup>18</sup>.

<i>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li <b>sam gospodarski subjekt</b> ili <b>neka osoba</b> koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora <b>osuđena pravomoćnom presudom</b> iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ako je odgovor da</b> , navedite <sup>20</sup> : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; <b>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</b>	a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ]  b) [.....]

<sup>13</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>14</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>15</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>16</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>17</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

<sup>18</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

<sup>19</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>20</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

	c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [ ] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje <sup>22</sup> („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da</b> , opišite poduzete mjere <sup>23</sup> :	[.....]

## B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<b>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</b>	<b>Odgovor:</b>	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve <b>svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje</b> u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
<b>Ako je odgovor ne</b> , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b> : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b> , trajanje razdoblja isključenja: 2) <b>drugim sredstvima</b> . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	<b>Porezi</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]
	c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti: [.....]	c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>21</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>22</sup> U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

<sup>23</sup> Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<sup>24</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>25</sup>**

*Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.*

<b>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt, <b>prema svojem saznanju</b> , prekršio <b>obveze</b> u području <b>prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava<sup>26</sup></b> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) <b>u stečaju</b> ili b) <b>u postupku insolventnosti</b> ili likvidacije ili c) u <b>nagodbi s vjerovnicima</b> ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima <sup>27</sup> ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? <b>Ako je odgovor da:</b> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima <sup>28</sup> .  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  – [.....] – [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]

<sup>25</sup> Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>26</sup> **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

<sup>27</sup> **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

<sup>28</sup> Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.



<p>Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio <b>sporazume</b> s drugim gospodarskim subjektima <b>kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b>?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog <b>sukoba interesa</b><sup>30</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije <b>prikrio</b> takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštenu prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>29</sup> **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<sup>30</sup> **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
---	--

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

*U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:*

**$\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR**

*Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak  $\alpha$  iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:*

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

**A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana <sup>32</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
<b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju</i>

<sup>31</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>32</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
---	--

## B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b><i>Ekonomska i financijska sposobnost</i></b>	<b><i>Odgovor:</i></b>
1a) njegov („opći“) <b>godišnji promet</b> za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: <b>i/ili</b> 1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi<sup>33</sup>:</b> <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom</b> i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: <b>i/ili</b> 2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi<sup>34</sup>:</b> <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu <b>financijskih omjera<sup>35</sup></b> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y <sup>36</sup> – i vrijednosti): [.....] [.....] <sup>37</sup>  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog <b>osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</b> iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
6) u pogledu <b>drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva</b> koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje:	[.....]

<sup>33</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>34</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>35</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>36</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>37</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ako je relevantna dokumentacija koja bi <b>mogla</b> biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
---	---

### C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>								
<p><b>1a) samo za ugovore o javnim radovima:</b> U referentnom razdoblju<sup>38</sup> gospodarski subjekt <b>izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:</b> <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p><b>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama:</b> U referentnom razdoblju<sup>39</sup> gospodarski subjekt <b>isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:</b> pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne<sup>40</sup>:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p><b>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela<sup>41</sup>, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:</b> U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p><b>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</b> Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b> provođenje <b>provjera<sup>42</sup> proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta</b> gospodarskog subjekta te, prema potrebi, <b>provjera načina analize i istraživanja</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>								

<sup>38</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<sup>39</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

<sup>40</sup> Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **svu** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

<sup>41</sup> Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

<sup>42</sup> Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

koji su mu na raspolaganju i <b>mjera za kontrolu kvalitete.</b>	
6) sljedeći dionici imaju navedene <b>obrazovne i stručne kvalifikacije:</b> a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....]  b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće <b>mjere upravljanja okolišem</b> pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) <b>prosječni godišnji broj radnika</b> gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći <b>alati, postrojenje ili tehnička oprema</b> bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt <b>možda namjerava dati u podugovor</b> <sup>43</sup> sljedeći <b>dio (tj. postotak)</b> ugovora:	[.....]
<b>11) za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....]/[.....]/[.....]
<b>12) za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Može li gospodarski subjekt predočiti tražene <b>potvrde</b> koje izdaju službeni <b>instituti za kontrolu kvalitete</b> ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....]/[.....]/[.....]

<sup>43</sup> Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

## D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**

<b>Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem</b>	<b>Odgovor:</b>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim <b>normama za osiguravanje kvalitete</b>, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?  <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>            [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim <b>sustavima ili normama upravljanja okolišem</b>?  <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu <b>sustava ili normi upravljanja okolišem</b> mogu predočiti:  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>            [.....][.....][.....]</p>

### Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**  
**Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:**

<b>Gospodarski subjekt izjavljuje:</b>	<b>Odgovor:</b>
<p><b>Smanjenje broja</b></p> <p><b>Ispunjava</b> objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:            Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za <b>svaku</b> od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:  <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika</i></p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne<sup>45</sup></p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>            [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>45</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>46</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.



dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku <sup>44</sup> , navedite za <b>svaku</b> od njih:	
---	--

## Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>47</sup>, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>48</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

<sup>44</sup> Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

<sup>47</sup> Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

<sup>48</sup> Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.



## TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u Excel tablici koja je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (kao prilog ove dokumentacije o nabavi).

## TEHNIČKI OPIS- Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom

Pješačka staza smještena je u centru Jastrebarskog, na k.č. 725, k.č.726 i k.č. 1660/4, k.o.Jastrebarsko. Povezuje perivoj Erdody s centrom grada preko Zagrebačke ulice odnosno ulice Zrinski Frankopanske. Proteže se u smjeru sjeverozapad-jugoistok i ukupne duljine je cca 120m. U sklopu pješačke staze nalazi se postojeći betonski most preko potoka Reke, čija djelomična obnova (poboljšanje) je također predmet ovog troškovnika.

Sjeverozapadno od mosta staza je denivelirana u odnosu na ulicu Zrinski Frankopansku cca 2m, širine 2m i duljine 42m. U svom donjem dijelu, prema mostu proširuje se na cca 3,5m. Završno je obrađena betonskim opločnicima, a od travnjaka koji se proteže s obje strane staze odvojena betonskim parkovnim rubnjacima. S njene jugozapadne strane prema građevini na k.č. 727 predviđa se sadnja je visokog zelenila.

Most se djelomično sanira od oštećenja. Armirano betonski elementi se reprofiliraju a čelična ograda zamjenjuje novom. Konstrukcija ograde je čelična, rukohvati su drveni u dva nivoa. Hodna ploha predviđena je od hrastovih gredica oslonjenih na roštilj čeličnih profila kao njene podkonstrukcije. Jugoistočno od mosta, staza se proširuje a zatim račva u dva dijela. Denivelirana je u odnosu na Zagrebačku ulicu cca 6.5m. Jedan dio staze je asfaltiran, duljine je cca 51m i širine 1,5m. Drugi dio je u donjem dijelu nepravilnog izduženog oblika i suzuje se prema vanjskom stubištu. Obje staze odvojene su od ozelenjenih površina betonskim parkovnim rubnjacima. Stubištem se savladava visinska razlika od 5,60m. Nosiva konstrukcija stubišta je čelična, temeljena na armirano betonskim temeljima. Nagazne plohe (gazišta) su od hrastovih gredica. Rukohvat stubišta izvodi se drveni, postavlja se obostrano u dva nivoa. Oba dijela staze, u gornjem dijelu prema Zagrebačkoj ulici završavaju asfaltiranim platoom kojeg stabilizira armirano betonski potporni temelj. Između staza predviđa se sadnja niskog raslinja, a djelomično se teren stabilizira sipinom s fosforim granulatom. Na taj se način nude dvije mogućnosti prolaska stazom u različitom ritmu, a treći je ritam zelenila koji ih odvaja dajući dodatnu dinamiku planiranoj pješačkoj stazi. S južne strane, prema k.č. 779/1 predviđa se izrada travnjaka i sadnja penjačica uz potporni zid ali sve odvojeno od susjedne parcele, a sjeverno od staze sadnja niskog grmlja. Na najviši dio staze, asfaltirani plato koji je nešto viši od Zagrebačke ulice kojem se prilazi se preko ulazne rampe. Isti je plato ulaz kolni ulaz na susjenu parcelu. Ovim projektom realizirana je nova pješačka komunikacija koja obogaćuje gradsku mrežu pješačkih staza.

GRAD JASTREBARSKO, Trg J. J. Strossmayera 13, Jastrebarsko, OIB: 64942661827, zastupan po gradonačelniku Zvonimiru Novoselu, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*)

i

.....(u daljnjem tekstu: *Izvođač*)

zaključili su slijedeći

## U G O V O R

o izvođenju radova na .....

### I. PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Odlukom o odabiru od ..... 2017. godine, KLASA:....., URBROJ: ..... određeno je da je kao najpovoljnija ponuda u otvorenom postupku javne nabave: ..... odabrana ponuda .....

#### Članak 2.

Naručitelj povjerava, a Izvođač preuzima izvođenje radova na ..... Izvođač se obvezuje obaviti radove koji su predmet ovog Ugovora u svemu prema opisu radova, kvaliteti, količinama i jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika radova koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

### II. VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)

#### Članak 3.

Cijena radova iz članka 2. ovog Ugovora iznosi ..... kn (slovima: .....kuna i ..... lipa) bez PDV-a.

Obveza plaćanja poreza na dodanu vrijednost prenosi se na Naručitelja sukladno članku 75. stavku 3. točka a. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovi stvarno izvedenih radova, priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika, a koje su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

#### Članak 4.

Izvođač će obračunavati izvedene radove mjesečno, putem privremenih situacija, te okončanom situacijom.

Privremene situacije Izvođač se obvezuje ispostavljati mjesečno i dostavljati Naručitelju u 6 (šest) istovjetnih primjeraka.

Nadzorni inženjer obvezuje se primljenu situaciju ovjeriti u roku od 5 (pet) dana od primitka iste, sve sukladno izmjeri izvedenih količina radova evidentiranih u građevnoj knjizi i ugovoreni jediničnih cijena.

Ukupan iznos obračunatih izvedenih radova po ispostavljenim privremenim situacijama ne smije prijeći 90% ugovorene vrijednosti (cijene) radova.

Obračun više-radnji i manje-radnji obračunavat će se kod okončane situacije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije. Neosporeni dio će se likvidirati u ugovorenom roku.

#### **Članak 5.**

Iznos iz članka 3., a na način utvrđen člankom 4. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje Izvođaču isplaćivati u roku od 30 (trideset) dana od ovjere privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije od strane Naručitelja.

Po ispostavljenim situacijama, ovjerenim od strane nadzornog inženjera i Naručitelja, Izvođač može, zatražiti plaćanje prije ugovorenog roka dospijeća iz stavka 1. ovog članka ovog članka, uz prethodni pisani sporazum obiju ugovornih strana.

Izvođač je dužan pravovremeno dostaviti Naručitelju obračunati iznos diskonta za prijevremeno plaćanje, a za koji iznos će se umanjiti prijevremena, odnosno okončana situacija.

Diskont za prijevremeno plaćanje iz stavka 3. ovog članka računa se primjenom formule postotnog računa više sto, odnosno  $D=C \times n \times i/365$  (C-nominalni iznos situacije, n-broj dana do dospijeća,  $i=p/100$ , p-diskontna stopa).

Diskontna stopa utvrđuje se u pisanom sporazumu obiju ugovornih strana iz stavka 2. ovog članka, a ne može biti manja od eskontne stope Hrvatske narodne banke, na dan sklapanja tog sporazuma.

### **III. STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

#### **Članak 6.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, time da se Ugovor smatra sklopljenim danom potpisivanja one strane koja ga je potpisala kasnije.

Potpisani prijedlog Ugovora Naručitelj dostavlja Izvođaču na potpis te ga isti mora potpisati i vratiti Naručitelju u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga Ugovora.

Zajedno s potpisanim Ugovorom Izvođač se obvezuje Naručitelju dostaviti i dinamički plan izvođenja radova, kao i jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, sukladno članku 10. ovog Ugovora.

Ukoliko Izvođač u roku od 8 (osam) dana od dostave prijedloga Ugovora dostavi potpisani Ugovor, a ne dostavi dinamički plan radova, Naručitelj može ovaj Ugovor raskinuti jednostranom izjavom upućenom preporučenim pismenom Izvođaču. Ugovor se smatra raskinutim na dan kada Izvođač primi preporučeno pismo. U tom slučaju smatra se da je došlo do neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača te se isti obvezuje Naručitelju isplatiti ugovornu kaznu za slučaj neurednog ispunjenja u visini 10% (slovima: deset posto) od sveukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne iz prethodnog stavka naplatiti iz bilo kojeg jamstva Izvođača.

### **IV. ROKOVI IZVEDBE**

#### **Članak 7.**

S izvođenjem radova iz članka 2. ovog Ugovora Izvođač se obvezuje započeti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručitelj se obvezuje da će Izvođača uvesti u posao u roku od 3 (tri) dana od dana sklapanja ovog Ugovora. Trenutkom uvođenja Izvođača u posao smatra se dan kada je potpisan poseban zapisnik o uvođenju u posao.

Radove iz članka 2. ovog Ugovora Izvođač se obvezuje završiti u roku od .... (.....) **dana** od dana uvođenja Izvođača u posao.

Ukoliko Izvođač odbije uvođenje u posao ili ne započne s izvođenjem radova ni nakon 5 (pet) dana od uvođenja u posao, Naručitelj može ovaj Ugovor raskinuti jednostranom izjavom upućenom preporučenim pismenom Izvođaču. Ugovor se smatra raskinutim na dan kada Izvođač primi preporučeno pismo. U tom slučaju smatra se da je došlo do neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača te se isti obvezuje Naručitelju isplatiti ugovornu kaznu za slučaj neurednog ispunjenja u visini 10% (slovima: deset posto) od sveukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne iz prethodnog stavka naplatiti iz bilo kojeg jamstva Izvođača.

### Članak 8.

Izvođač se obvezuje pridržavati rokova koji su utvrđeni Ugovorom i dinamičkim planom radova.

Rokove određene člankom 7. ovog Ugovora ugovorne strane mogu produžiti sporazumom, u slučajevima nastupa više sile ili neuobičajeno loših vremenskih uvjeta za doba godine i mjesto na kojem se radovi izvode.

Ugovoreni rok u slučaju nastupa okolnosti iz stavka 2. ovog članka produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala zapreka.

U drugim opravdanim slučajevima, osim onih navedenih stavkom 2. ovog članka, Izvođač se obvezuje Naručitelju podnijeti zahtjev za produženje roka izvođenja radova u pisanom obliku u roku od 3 (tri) dana od nastupa razloga za produženje roka.

Uz zahtjev je potrebno priložiti i mišljenje nadzornog inženjera o razlozima i opravdanosti produženja roka izvođenja radova.

Produženje roka utvrđuju Izvođač i Naručitelj u pisanom obliku u roku od 8 (osam) dana od primitka pisanog zahtjeva Izvođača.

Ukoliko Naručitelj ne odgovori Izvođaču u predviđenom roku, smatrat će se da je dao suglasnost na produženje roka po zahtjevu Izvođača.

Novi rok za izvođenje predmetnih radova urediti će se sklapanjem dodatka ovom Ugovoru.

### Članak 9.

Ako se radovi iz članka 2. ovog Ugovora ne završe u roku koji je utvrđen člankom 7. stavkom 3. ovog Ugovora, Izvođač je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 3 ‰ (tri promila) od ukupne vrijednosti ugovorenih radova s PDV-om za svaki dan zakašnjenja, bez ograničenja u visini ugovorne kazne.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne iz prethodnog stavka od bilo kojeg iznosa koji je dospio ili može dospjeti Izvođaču, ili ga naplatiti iz bilo kojeg jamstva Izvođača.

Plaćanje ili odbitak za takve štete ne oslobađa Izvođača njegovih obveza od izvršenja radova niti bilo kojih drugih njegovih obveza i odgovornosti prema ovom Ugovoru.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kada nije pretrpio nikakvu štetu.

Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete od Izvođača iznad iznosa ugovorne kazne.

## V. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

### Članak 10.

Na ime jamstva i garancije, Izvođač se Naručitelju obvezuje **dostaviti garanciju banke u visini 10% ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a**, s rokom važenja garancije do ..... 201..... godine. Garancija mora biti bezuvjetna („bez prigovora“) i naplativa na prvi pisani poziv Naručitelja.

Izvođač je dužan dostaviti bankarsku garanciju iz stavka 1. ovog članka zajedno s potpisanim Ugovorom u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prijedloga ovog Ugovora.

Ukoliko Izvođač ne dostavi garanciju iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prijedloga ovog Ugovora, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom upućenom preporučenim pismenom Izvođaču. Ugovor se smatra raskinutim na dan kada Izvođač primi preporučeno pismo. U tom slučaju smatra se da je došlo do neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača te se isti obvezuje Naručitelju isplatiti ugovornu kaznu za slučaj neurednog ispunjenja u visini 10% (slovima: deset posto) od sveukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne iz prethodnog stavka od bilo kojeg iznosa koji je dospio ili može dospjeti Izvođaču, ili ga naplatiti iz bilo kojeg jamstva Izvođača, uključivo i iz jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko se iz objektivnih razloga produži rok izvođenja radova, Izvođač je dužan dostaviti novu garanciju banke iste kvalitete i iznosa kao prvotnu, najkasnije do.....201.... godine, s rokom važenja garancije produženim za onoliko za koliko je produžen rok izvođenja radova.

Ukoliko Izvođač ne dostavi novu garanciju banke iz prethodnog stavka do ..... 201... godine s produženim važenjem garancije za onoliko za koliko je produžen rok izvođenja radova, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom upućenom preporučenim pismenom Izvođaču. Ugovor se smatra raskinutim na dan kada Izvođač primi preporučeno pismo. U tom slučaju smatra se da je došlo do neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača te se isti obvezuje Naručitelju isplatiti ugovornu

kaznu za slučaj neurednog ispunjenja u visini 30% (slovima: trideset posto) od sveukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne iz prethodnog stavka od bilo kojeg iznosa koji je dospio ili može dospjeti Izvođaču, ili ga naplatiti iz bilo kojeg jamstva Izvođača.

## VI. JAMSTVO ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA

### Članak 11.

Izvođač je dužan dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 15% izvršenih radova s PDV-om**, najkasnije do trenutka službene primopredaje radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bankarske garancije, s rokom važenja najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana primopredaje građevine. Garancija mora biti bezuvjetna („bez prigovora“) i naplativa na prvi pisani poziv Naručitelja.

Ukoliko Izvođač ne dostavi garanciju iz stavka 1. ovog članka do trenutka službene primopredaje radova, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom upućenom preporučenim pismenom Izvođaču. Ugovor se smatra raskinutim na dan kada Izvođač primi preporučeno pismo. U tom slučaju smatra se da je došlo do neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača te se isti obvezuje Naručitelju isplatiti ugovornu kaznu za slučaj neurednog ispunjenja u visini 30% (slovima: trideset posto) od sveukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne iz prethodnog stavka od bilo kojeg iznosa koji je dospio ili može dospjeti Izvođaču, ili ga naplatiti iz bilo kojeg jamstva Izvođača.

U garantnom roku od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, bez prava na posebnu naknadu, Izvođač se obvezuje izvršiti popravak svih nedostataka na radovima.

O svim ustanovljenim nedostacima Naručitelj se obvezuje odmah obavijestiti Izvođača i odrediti mu primjeren rok za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu i ne pristupi otklanjanju nedostataka u danom roku, Naručitelj ima pravo nedostatke otkloniti po drugom izvođaču, na teret Izvođača po ovom Ugovoru.

Nakon proteka garantnog roka od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana primopredaje, Naručitelj se obvezuje vratiti bankarsku garanciju Izvođaču, ukoliko ista nije naplaćena sukladno prethodnom stavku ovog članka.

## VII. OBVEZE IZVOĐAČA

### Članak 12.

Ugovorene radove Izvođač se obvezuje izvoditi sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13), postojećim tehničkim propisima, normativima i obveznim standardima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

Tijekom izvođenja ugovorenih radova Izvođač se obvezuje nabavljati i upotrebljavati materijale koji kvalitetom zadovoljavaju uvjete propisane standardima, općim tehničkim uvjetima i sukladno ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Za sve vrijeme izvođenja radova, Izvođač se obvezuje poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala i radnika, te prolaznika, prometa i susjednih objekata.

Za eventualnu štetu nastalu prilikom izvođenja radova uvjetovanu nesavjesnim pristupom izvođenju radova, kao i štete nastale trećim osobama na gradilištu ili u vezi s gradilištem odgovoran je i u cijelosti je snosi Izvođač.

U svezi navoda iz prethodnih stavaka Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju policu osiguranja od odgovornosti Izvođača u obavljanju poslova građenja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova, zajedno s potpisanim Ugovorom.

Ukoliko Izvođač ne dostavi policu osiguranja iz prethodnog stavka zajedno s potpisanim Ugovorom, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom upućenom preporučenim pismenom Izvođaču. Ugovor se smatra raskinutim na dan kada Izvođač primi preporučeno pismo. U tom slučaju smatra se da je došlo do neurednog ispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača te se isti obvezuje Naručitelju isplatiti



ugovornu kaznu za slučaj neurednog ispunjenja u visini 5% (slovima: pet posto) od sveukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Po okončanju ugovorenih radova, Izvođač se obvezuje dovesti okolni teren u prvobitno stanje.

## VIII. RASKID UGOVORA

### Članak 13.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom upućenom preporučenim pismenom Izvođaču u svim slučajevima predviđenim propisima koji se uz ovaj Ugovor primjenjuju, a osobito:

- ukoliko Izvođač odbije uvođenje u posao ili ne započne s izvođenjem radova ni nakon 5 (pet) dana od dana uvođenja u posao;
- ako Naručitelja nadzorni organ obavijesti o nekvalitetnom izvođenju radova i nekvalitetnoj gradnji te gradnji suprotnoj pravilima struke;
- ukoliko Izvođač i nakon pisanog zahtjeva Naručitelja izvršava obveze suprotno Ugovoru, njegovim sastavnim dijelovima ili zakonskim propisima, odnosno ako ne izvršava ugovorene obveze i/ili ih neuredno izvršava;
- kada su radovi obustavljeni odlukom nadležnih upravnih tijela, tijela koja imaju javne ovlasti ili sudova;
- ako Izvođač ne dostavi jamstvo za kvalitetu izvedenih radova sukladno odredbi članka 11. stavka 1. i 2. ovog Ugovora.

Ugovor se smatra raskinutim na dan kada Izvođač primi preporučeno pismo iz stavka 1. ovog članka.

Izvođač je u slučaju raskida ovog Ugovora dužan platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 10 % ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a, koju Naručitelj ima pravo odbiti od bilo kojeg iznosa koji je dospio ili može dospjeti Izvođaču ili naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

U slučaju raskida ovog Ugovora Izvođač se obvezuje izvesti radove do faze u kojoj ih može preuzeti Naručitelj i predati ih drugom izvođaču na izvođenje.

## IX. NADZOR

### Članak 14.

Naručitelj se obvezuje imenovati stalni stručni nadzor (nadzornog inženjera) koji kontrolira izvođenje radova, obrađuje situacije, sudjeluje u primopredaji radova i potpisuje zapisnik o primopredaji radova, sukladno odredbama Zakona o gradnji.

U okviru obavljanja stalnog stručnog nadzora, nadzorni inženjer imaće u obvezi:

- kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova,
- zahtijevati eventualna dodatna ispitivanja materijala za građenje,
- kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji,
- kontrolirati privremene i okončane situacije,
- ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik,
- odobravati analizu cijena za naknadne radove,
- obilaziti gradilište i vršiti analizu izvođenja radova,
- raspraviti s Izvođačem eventualne probleme i nejasnoće, te mu odgovoriti u roku od tri dana,
- sudjelovati u primopredaji radova i potpisati zapisnik o primopredaji radova,
- sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine,
- obavljati i druge poslove sukladno odredbama Zakona o gradnji.

Izvođač se obvezuje imenovati odgovornu osobu koja vodi gradnju, sukladno odredbama Zakona o gradnji.

## **X. NEPREDVIĐENI I NAKNADNI RADOVI**

### **Članak 15.**

U slučaju da se pojavi potreba izvođenja nepredviđenih, odnosno naknadnih radova koji prelaze ugovornim troškovnikom predviđene radove, izvođenju tih radova Izvođač može pristupiti nakon što se sklopi dodatak ovom Ugovoru kojim će se regulirati uvjeti i način izvođenja tih radova.

Cijena za takve radove utvrdit će se na temelju jediničnih cijena (analiza) sastavljenih na osnovu važećih normativa, uz primjenu tržišnih cijena materijala te bruto satnice rada radnika, sve važeće na dan izvođenja tih radova.

## **XI. TEHNIČKI PREGLED, PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN**

### **Članak 16.**

Izvođač se obvezuje 15 (petnaest) dana prije isteka ugovorenog roka izvođenja radova pisano izvijestiti Naručitelja o mogućnosti izvršenja tehničkog pregleda i danu dovršenja radova.

Uz pisano izvješće iz stavka 1. ovog članka, Izvođač se obvezuje pribaviti i mišljenje nadzornog inženjera o ispunjavanju uvjeta za izvršenje tehničkog pregleda.

### **Članak 17.**

Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i potpunog dovršenja radova te eventualnog otklanjanja nedostataka nastalih krivnjom Izvođača, Naručitelj i Izvođač pristupaju primopredaji objekta i konačnom obračunu.

### **Članak 18.**

Primopredajnim zapisnikom koji su stranke obvezne sačiniti kod primopredaje naročito treba utvrditi:

- jesu li radovi izvedeni u skladu s dokumentacijom prema kojoj je nadležnom upravnom tijelu prijavljen početak izvođenja radova iz ovog Ugovora,
- jesu li radovi izvedeni u cijelosti po Ugovoru, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku iz ovog Ugovora, odnosno po propisima i pravilima struke,
- da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, odstupanja od ugovorenog roka treba iskazati u danima u odnosu na ugovoreni rok završetka,
- odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove mora Izvođač o svom trošku dovršiti, popraviti ili otkloniti nedostatke i u kojem roku to treba učiniti,
- konstatirati eventualna, od strane Naručitelja, odnosno nadzornog inženjera odobrena odstupanja od projekta, s priloženom dokumentacijom po kojoj su izvedene izmjene,
- da li je Izvođač dostavio jamstvo za kvalitetu izvedenih radova.

Primopredaja izvedenih radova obaviti će se u prisutnosti ovlaštenog predstavnika Naručitelja, Izvođača i nadzornog inženjera, o čemu će se sastaviti zapisnik o primopredaji.

Nakon potpisanog primopredajnog zapisnika, Naručitelju se vraća garancija banke za uredno ispunjenje ugovornih obveza, što će se zapisnički konstatirati.

### **Članak 19.**

Ugovorne strane izvršiti će konačni obračun po otklanjanju svih zapisnički utvrđenih nedostataka kod primopredaje.

Konačnim obračunom ugovorne strane urediti će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:

- vrijednost izvedenih radova u odnosu na vrijednost ugovorenih radova;
- visinu isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
- konačni iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;
- iznos cijene koju je Naručitelj zadržao na ime otklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje građevine;
- podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu, odnosno naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;

- konstataciju jesu li svi utvrđeni nedostaci koje je Izvođač obvezan otkloniti, otklonjeni u ugovorenom roku;
- ukupnu vrijednost izvedenih radova.

## **XII. RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Članak 20.**

Sve eventualne sporove iz ovog ugovornog odnosa strane će nastojati rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazumnog rješenja spor će rješavati nadležni sud.

## **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

### **Članak 22.**

Za sve što nije izričito uređeno odredbama ovog Ugovora, na odgovarajući će se način primjenjivati odredbe Zakona o gradnji, Zakona o obveznim odnosima te drugih pozitivnih propisa kojima se regulira predmetna materija.

### **Članak 23.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

### **Članak 24.**

U znak suglasnosti na prava i obveze iz ovog ugovornog odnosa, ugovorne strane vlastoručno potpisuju ovaj Ugovor.

KLASA:  
URBROJ:  
Jastrebarsko,

**ZA NARUČITELJA**  
**GRAD JASTREBARSKO**  
Gradonačelnik  
Zvonimir Novosel, dipl.ing.

**ZA IZVOĐAČA**

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

**Naručitelj: Grad Jastrebarsko, Trg J.J.Strossmayera 13, 10 450 Jastrebarsko**

**Predmet nabave:** Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom

**Evidencijski broj: 3E17-018**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

kojom ponuditelj:

---

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije o nabavi, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom, evidencijski broj: 3E17-018 u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

---

(mjesto i datum)

---

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

---

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA  
ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

**Naručitelj: Grad Jastrebarsko, Trg J.J. Strossmayera 13, 10 450 Jastrebarsko**

**Predmet nabave:** Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom

**Evidencijski broj: 3E17-018**

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE  
UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj \_\_\_\_\_ izričito  
potvrđuje

(naziv ponuditelja)

slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**Naručitelj: Grad Jastrebarsko, Trg J.J. Strossmayera 13, 10 450 Jastrebarsko**

**Predmet nabave: Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom**

**Evidencijski broj: 3E17-018**

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_ (naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora po izvršenju ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije;
- da će garancija banke biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku imati rok valjanosti 2 godine od dana izvršenja predmeta nabave.;
- da je suglasan da će se garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Gore navedeno ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:

\_\_\_\_\_



**IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Sukladno točki 8.1. Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave: Uređenje pješačke staze Sud-potok Reka (od Zagrebačke ulice do Zrinski-Frankopanske ulice) u Jastrebarskom, evidencijski broj: 3E17-018, zajednica gospodarskih subjekata daje sljedeću

**IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Kojom izjavljujemo da:

**Naziv člana zajednice gospodarskih subjekata:** \_\_\_\_\_

Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba člana zajednice gospodarskih subjekata:

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj telefona i adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

\_\_\_\_\_

Količina dijela predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

\_\_\_\_\_

Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

\_\_\_\_\_

Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:

\_\_\_\_\_

**Naziv člana zajednice gospodarskih subjekata:** \_\_\_\_\_

Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba člana zajednice gospodarskih subjekata:

---

OIB: \_\_\_\_\_

Broj telefona i adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

---

Količina dijela predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

---

Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

---

Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:

---

**Naziv člana zajednice gospodarskih subjekata:** \_\_\_\_\_

Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba člana zajednice gospodarskih subjekata:

---

OIB: \_\_\_\_\_

Broj telefona i adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Dio predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

---

Količina dijela predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

---

Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji član zajednice gospodarskih subjekata izvršava:

---

Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:

---

Kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

*(u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat)*


