

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 24. Statuta Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06) Gradsko vijeće Grada Jastrebarskog na 2. sjednici održanoj 21. srpnja 2009. godine donijelo je

STATUT GRADA JASTREBARSKOG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje samoupravni djelokrug Grada Jastrebarskog (u nastavku teksta: Grad), njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.
Naziv grada je: Grad Jastrebarsko.
Sjedište Grada je u Jastrebarskom, Trg J. J. Strossmayera 13.
Grad Jastrebarsko je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Jastrebarsko obuhvaća područje gradskog naselja Jastrebarsko i prigradskih naselja: Belčići, Brebrovac, Brezari, Breznik Plešivički, Bukovac Svetojanski, Celine, Crna Mlaka, Cvetković, Čabdin, Čeglje, Čnilovec, Dolanjski Jarak, Domagović, Donja Reka, Donji Desinec, Draga Svetojanska, Dragovanščak, Goljak, Gorica Svetojanska, Gornja Kupčina, Gornja Reka, Gornji Desinec, Grabarak, Gračac Slavetički, Guci Draganički, Hrastje Plešivičko, Hrašća, Ivančići, Izimje, Jurjevčani, Kupeč Dol, Lanišće, Lokoštin Dol, Malunje, Miladini, Novaki Petrovinski, Orešje Okičko, Paljugi, Pavlovčani, Petrovina, Pesak, Plešivica, Prhoć, Prilipje, Prodin Dol, Rastoki, Redovje, Slavetić, Srednjak, Stankovo, Špigelski Breg, Toplice, Tihočaj, Vlaškovec, Volavje, Vranov Dol, Vukšin Šipak i Zdihovo.

Članak 4.

Granice grada Jastrebarskog idu rubnim granicama katastarskih općina: Desinec, Zdenčina, Cvetković, Domagović, Čeglje, Gornja Kupčina, Pribić, Slavetić,

Sveta Jana, Plešivica, odnosno granicama rubnih naselja prikazanih u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 5.

Grad Jastrebarsko ima svoja obilježja.

Obilježja grada Jastrebarskog jesu:

- a) grb grada Jastrebarskog,
- b) zastava grada Jastrebarskog.

Članak 6.

Grb grada Jastrebarskog je povijesni grb grada Jastrebarskog u obliku štita modre boje u kojem se nalazi u desno okrenut jastreb zlatne (žute) boje.

Članak 7.

Zastava grada Jastrebarskog omjera je 1:2 modre (plave) boje s obrubljenim grbom grada u sredini.

Članak 8.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave grada, Gradsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 9.

Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela Grada imaju pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 10.

Dan 13. studenoga utvrđuje se kao Dan grada koji se svake godine prigodno obilježava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 11.

Gradsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za posebne uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Članak 12.

Javna priznanja Grada su:

- a) Nagrada za životno djelo Grada Jastrebarskog,

- b) Nagrada Grada Jastrebarskog,
- c) Plaketa Grada Jastrebarskog,
- d) Priznanje počasni građanin Grada Jastrebarskog.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Grada Jastrebarskog dodjeljuje se fizičkim osobama za iznimna dostignuća važna za Grad na raznim područjima kada se ocijeni da su te osobe sve svoje mogućnosti utkale u to djelo i u tome postigle svoj neponovljiv rezultat.

Članak 14.

Nagrada Grada Jastrebarskog dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama s područja grada kao godišnja nagrada za osobite uspjehe postignute u proteklom jednogodišnjem razdoblju od posebnog značenja za Grad.

Članak 15.

Plaketa Grada Jastrebarskog dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti u svim područjima gospodarskog i društvenog života, važnih za Grad.

Članak 16.

Počasnim građaninom grada Jastrebarskog može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem bitno pridonio napretku i ugledu Grada, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom grada Jastrebarskog ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

Članak 17.

Javna priznanja dodjeljuju se u povodu Dana grada pod uvjetima i na način propisan posebnim općim aktom Gradskog vijeća.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Grad može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 18.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog i društvenog razvoja u samoupravnom djelokrugu, Grad uspostavlja i održava u skladu sa zakonom suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 19.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje i postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 20.

Sporazum o suradnji Grada Jastrebarskog i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Jastrebarskog.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 21.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

Članak 22.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe i

zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 24.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na županiju, u skladu s njezinim statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 25.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati 1/3 članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20 % birača upisanih u popis birača Grada.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika, njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 27.

Odluka o raspisivanju referenduma sadržava naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 28.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 29.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 26. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 30.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 31.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik. Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka uređuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana i vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 32.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 33.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijma prijedloga.

Članak 34.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada i ako za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (*e-mailom*, kontakt obrascima na *web* stranicama, *net meetingom* i *chatom*).

VII. TIJELA GRADA

Članak 35.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 36.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo jedinice lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Grada,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

Članak 38.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- brine se za postupak za donošenje odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća i brine se za primjenu ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ članu Gradskog vijeća,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu članovi Gradskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se tijekom sjednice Gradskog vijeća provodi načelo javnosti rada Gradskog vijeća i da se ostvaruju prava članova Gradskog vijeća u skladu s Poslovníkom,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine se za suradnju Gradskog vijeća s vijećima drugih jedinica lokalne samouprave,
- vodi računa o izboru članova Gradskog vijeća u radna tijela tako da svaki vijećnik bude član barem jednog radnog tijela Gradskog vijeća,
- brine se za suradnju Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se za zaštitu prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 40.

Gradsko vijeće čini 19 vijećnika.

Članak 41.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 42.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja, danom dostave iste shodno posebnim propisima,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 43.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Članak 44.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti od tijela Grada podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te se u svezi s tim koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koja ga izabere Gradsko vijeće.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 45.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 46.

Gradsko vijeće ima stalna radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i propise,
- Odbor za financije,
- Odbor za poljoprivredu, gospodarstvo i turizam,
- Odbor za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu,
- Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Povjerenstvo za imenovanje ulica, naselja i trgova,
- Odbor za predstavke građana.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela iz stavka 2. ovog članka uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 47.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 48.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 49.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovu djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 50.

Gradonačelnik dva puta na godinu podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, uz izvješće iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadržava veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 52.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 54.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenici Gradonačelnika sami odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno, o čemu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada.

Članak 55.

Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Članak 56.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 26. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 57.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 59.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 60.

Na području Grada pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 61.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljjima službenih akata koje donose.

Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 63.

Grad, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 65.

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 66.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 67.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice, član skupštine društva je Grad kojeg zastupa Gradonačelnik.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 71.

Mjesni odbori na području Grada su:

1. Mjesni odbor Breznik Plešivički (za područje naselja Breznik Plešivički),
2. Mjesni odbor Cvetković (za područje naselja Cvetković),
3. Mjesni odbor Čabdin (za područje naselja: Čabdin i Crna Mlaka),
4. Mjesni odbor Čeglje (za područje naselja Čeglje),
5. Mjesni odbor Črnilovec (za područje naselja Črnilovec),
6. Mjesni odbor Donji Desinec (za područje naselja Donji Desinec),
7. Mjesni odbor Donja Reka (za područje naselja Donja Reka),
8. Mjesni odbor Donji Pavlovčani (za područje dijela naselja Pavlovčani),
9. Mjesni odbor Gornji Pavlovčani (za područje dijela naselja Pavlovčani),
10. Mjesni odbor Gornja Reka (za područje naselja Gornja Reka),
11. Mjesni odbor Gornji Desinec (za područje naselja: Gornji Desinec i Prhoć),
12. Mjesni odbor Domagović (za područje naselja Domagović),
13. Mjesni odbor Draga Svetojanska (za područje naselja Draga Svetojanska),
14. Mjesni odbor Gorica Svetojanska (za područje naselja Gorica Svetojanska),
15. Mjesni odbor Guci Draganički (za područje naselja Guci Draganički),
16. Mjesni odbor Hrastje Plešivičko (za područje naselja Hrastje Plešivičko),
17. Mjesni odbor Izimje (za područje naselja Izimje),
18. Mjesni odbor Gornja Kupčina (za područje naselja Gornja Kupčina),
19. Mjesni odbor Malunje (za područje naselja Malunje),
20. Mjesni odbor Novaki Petrovinski (za područje naselja Novaki Petrovinski),
21. Mjesni odbor Petrovina (za područje naselja: Petrovina, Brezari, Rastoki),
22. Mjesni odbor Plešivica (za područje naselja: Plešivica, Jurjevčani, Prilipje, Lokošin Dol, Vranov Dol),
23. Mjesni odbor Slavetić (za područje naselja: Slavetić, Brebrovac, Dragovanščak, Goljak, Gračac Slavetički, Hrašća, Tihočaj)
24. Mjesni odbor Stankovo (za područje naselja: Stankovo i Orešje Okičko),
25. Mjesni odbor Sveta Jana (za područje naselja: Belčići, Bukovac Svetojanski, Celine, Dolanjski Jarak, Grabarak, Ivančići, Lanišće, Kupeč Dol, Miladini, Paljugi, Prodin Dol, Redovje, Srednjak, Špigelski Breg),
26. Mjesni odbor Toplice (za područje naselja Toplice),

27. Mjesni odbor Vlaškovec (za područje naselja Vlaškovec),
28. Mjesni odbor Volavje (za područje naselja Volavje),
29. Mjesni odbor Vukštin Šipak (za područje naselja Vukštin Šipak i Pesak),
30. Mjesni odbor Zdihovo (za područje naselja Zdihovo).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 72.

Za područje Grada za koje nisu osnovani, mjesni odbori mogu se osnovati, sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 73.

Za područje gradskog naselja Jastrebarsko mogu se osnovati gradske četvrti. Gradske četvrti osnivaju se za područje koje predstavlja gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Gradska četvrt je pravna osoba.

Na osnivanje gradskih četvrti, izbor tijela gradske četvrti, djelokrug i način rada na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na mjesne odbore.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 75.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ako Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 76.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 77.

Tijela mjesnog odbora jesu vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz odgovarajuću primjenu odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 79.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradonačelnik.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 3 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora tako da:

- vijeće mjesnog odbora koji ima do 500 stanovnika ima 3 člana
- vijeće mjesnog odbora koji ima od 501 do 1000 stanovnika ima 5 članova
- vijeće mjesnog odbora koji ima više od 1001 stanovnika ima 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 83.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija

kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 84.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 85.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 87.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom.

Članak 88.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 90.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 91.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 92.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zagrebačkom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđeni u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 93.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 94.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 95.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 96.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 97.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

XIII. AKTI GRADA

Članak 98.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 99.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 100.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, mišljenja i preporuke.

Članak 101.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 98. ovog Statuta, na način i po postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 102.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 103.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 104.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 105.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 106.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“ kao službenom glasilu Grada.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 107.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.
Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 108.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na *web* stranicama Grada.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovitih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na *web* stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 109.

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PROMJENA STATUTA

Članak 110.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se pisanim prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O izmjeni i dopuni Statuta donosi se Statutarna odluka većinom glasova svih vijećnika.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se važeći opći akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

Donošenje odluka i drugih općih akata za provedbu ovog Statuta kao i usklađenje odluka i drugih općih akata s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, provest će se u zakonom propisanom roku.

Članak 112.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku grada Jastrebarskog“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik grada Jastrebarskog“, broj 5/01 i 1/06).

KLASA: 021-052/09-01/03

URBROJ: 238/12-01-09-7

Jastrebarsko, 21. srpnja 2009.



predsjednik
Gradskog vijeća grada Jastrebarskog
Nenad Stuzrep, dipl. iur.