



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



GRAD JASTREBARSKO

KLASA: 433-01/13-01/19

URBROJ: 238/12-02-13-4

Jastrebarsko, 05. travnja 2013.

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ
DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Evidencijski broj nabave: F13-008

**PREDMET NABAVE:
poštanske usluge sukladno čl. 15. Zakona o poštanskim uslugama**

DIO I
UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište: Grad Jastrebarsko, Strossmayerov trg 13, 10450 Jastrebarsko, OIB: 64942661827, tel./fax.: 01/6281-110, 6281-112, e-mail: info@jastrebarsko.hr., www.jastrebarsko.hr

Kontakt osoba:

Maja Lovretin, dipl.iur., viša savjetnica u Gradskoj službi

Tel: 01/6278-353

e-mail: maja.lovretin@jastrebarsko.hr

1.2. Internetska adresa naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda: www.jastrebarsko.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: F13-008

1.4. Vrsta postupka javne nabave, vrsta ugovora o javnoj nabavi te navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sukladno članku 43. stavku 3. i članku 44. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 93.000,00 kuna

2. Predmet nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge temeljem članka 15. i članka 67. stavak 1. i 2. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12) za potrebe naručitelja sukladno ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda.

CPV oznaka Jedinstvenog rječnika javne nabave: 64110000-0, kategorija: 27.

2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave i troškovnik

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je specificirana u troškovniku u dijelu III. ovog zahtjeva .

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku.

Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se sukcesivno, prema potrebama naručitelja.

Količina usluge u troškovniku je okvirna. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelj je obavezan osigurati poštansku mrežu na način da osigura pružanje traženih poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu.

2.3. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke tehničke specifikacije.

2.4. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je Republika Hrvatska i međunarodni promet.

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluga

Ugovor se zaključuje na razdoblje od godine dana.

3. Razlozi isključenja gospodarskih subjekata ponuditelja

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Radi utvrđivanja činjenice o (ne) postojanju pravomoćne osuđujuće presude za navedena kaznena djela **ponuditelj u ponudi mora priložiti izvod iz** kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ili **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, **odnosno izjavu** pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin, ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti iz ove točke (izvod iz kaznene ili jednakovrijedni dokument), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke, odnosno iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji iz Republike Hrvatske izjavu o nekažnjavanju sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi daju na zapisnik kod javnog bilježnika.

Izvod ili dokument, odnosno izjava ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.1b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu-ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti **ponuditelj u ponudi mora priložiti potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **odnosno izjavu** pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili

upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti iz ove točke (potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument).

Potvrda ili dokument, odnosno izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

3.1c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.2 a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Radi utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkama 3.2 a) i b) **ponuditelj u ponudi mora priložiti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, ili jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti iz ove točke (izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument).

Slijedom navedenog, ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

4. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja)

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1a) Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u jedan od prethodno navedenih registara se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što dokazuje:

4.1.b) važećom potvrdom HAKOMA za obavljanje usluga iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12.)

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2a) Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima

Dokaz se dostavlja u obliku popisa značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na pružanje istih ili sličnih usluga kao i onih koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora dovoljno je da zbroj vrijednosti svih ugovora bude do visine procijenjene vrijednosti nabave.

Popis značajnijih ugovora o pružanju istih ili sličnih usluga izvršenih u posljednje 3 godine daje se na obrascu/predlošku koji se nalazi u dijelu IV ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda, odnosno ponuditelj može priložiti i vlastiti obrazac koji mora sadržavati sve podatke kao i navedeni predložak iz ovog zahtjeva.

4.2b) Dokaz o kvaliteti izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je u 2012. godini ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja univerzalnih poštanskih usluga na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku tri (3) dana. Navedeno ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog tijela koje je obavilo kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508.

Svi dokumenti iz točki 3. i 4. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. Podaci o ponudi

5.1. Ponuda sadrži najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni troškovnik,
7. izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja u ponudbenom listu potrebno je upisati podatke, odnosno naziv člana zajednice ponuditelja čiji je zaposlenik naveden kao kontakt osoba ponuditelja, a za ostale članove zajednice ponuditelja potrebno je priložiti B/ponudbeni list-zajednica ponuditelja i to za svakog člana.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku u skladu s zahtjevom za prikupljanjem ponuda.

Propisani tekst zahtjeva za prikupljanjem ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice ili bankarske garancije, takvo jamstvo je potrebno uložiti u prozirni omot koji će biti uvezan u cjelinu s cjelokupnom ponudom. Omot je potrebno označiti rednim brojem stranice ponude, a vrh omota je potrebno zalijepiti naljepnicom na kojoj će biti otisnut pečat ponuditelja.

Ponuđene usluge koje su predmet nabave moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničke specifikacije i troškovnika ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju dostavljenu ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

5.3. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja naručitelju neposredno ili putem pošte u pisanom obliku i u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka predmeta nabave i evidencijski broj nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „NE OTVARAJ“

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

U skladu s prethodno navedenim, na vanjskom omotu mora biti adresa ponuditelja i adresa naručitelja te oznaka slijedećeg izgleda:

<p>GRAD JASTREBARSKO 10450 Jastrebarsko, Trg J.J. Strossmayera 13 PONUĐA –poštanske usluge ev. broj nabave: F13-008 „NE OTVARAJ“</p>
--

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

5.4. Trošak sudjelovanje u nadmetanju

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju. Naručitelj ni u kojem slučaju neće biti odgovoran, a niti snositi troškove iz prethodne točke bez obzira na vođenje i ishod postupka javnog nadmetanja.

5.5. Način određivanja cijene ponude za predmet nabave i sadržaj cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuđena jedinična cijena iz troškovnika iskazuju se zaokružena na dvije decimale.

U cijenu ponude moraju se uračunati i svi troškovi prijenosa i uručjenja poštanskih pošiljaka, te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene važeće na dan sastavljanja ponude s time da se mogući odobreni popusti iz ponude moraju primjenjivati u odobrenom postotku i po eventualnoj promjeni cijene.

Cijenu ponude čini cijena ponude u koju su uračunati svi prethodno navedeni troškovi te popusti, sve bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno.

Sveukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0.

5.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost, na način predviđen obrascem ponude.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dostave računa. Račun će se ispostavljati na način da će se u tekućem mjesecu ispostavljati račun za prethodno obračunsko razdoblje. Obračunsko razdoblje obuhvaća jedan mjesec.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

5.8. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena prihvatljive ponude.

5.9. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda i sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu dostavlja se na hrvatskom jeziku. Ponuda mora biti pisana latiničnim pismom.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90 (devedeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. Odredbe koje se odnose na zajedničku ponudu – uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi za isključenje iz točke 3.1, zatim ostali razlozi za isključenje iz točke 3.2 te dokazi pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1a) i 4.1 b) ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda, a dokaze tehničke sposobnosti iz točke 4.2.a) i 4.2. b) dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava dio predmeta nabave za koji je potrebna odgovarajuća sposobnost.

Za dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2 ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost barem jednog člana zajednice ponuditelja ili drugih subjekata sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

Kao što je već navedeno u točki 5.1 ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda, u slučaju zajednice ponuditelja u ponudbenom listu obvezno je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem te ponudbeni list – zajednica ponuditelja za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, naručitelj će u roku od 8 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru tražiti od odabranog ponuditelja (zajednice ponuditelja) dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja te ostale podatke potrebne za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7. Sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko gospodarski subjekt - ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu

8

ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke (koji će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi) o svim predloženim podizvoditeljima:

- usluge koje će pružiti podizvoditelj,
- vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj je obavezan platiti neposredno podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

8. Ostale odredbe

8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

8.1a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od **=4.500,00** kuna koje se dostavlja u obliku bankovne garancije.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne može biti kraći od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno i u obliku javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od 4.500,00 kuna. U tekstu bankarske garancije (bankovnog jamstva) mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva Grad Jastrebarsko, bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika jamstva bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva i to u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno članku 93. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnosti ponude sukladno tom produženom roku.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana biti će vraćeno ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka jave nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija biti će vraćeno ponuditelju prilikom zaključivanja ugovora o javnoj nabavi robe koja je predmet nabave.

8.1b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj utvrđuje jamstvo za **uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ukupnog iznosa ponude bez PDV-a.**

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva ili javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice.

Zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Neiskorišteno jamstvo vraća se odabranom ponuditelju najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka važenja jamstva.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva Grad Jastrebarsko bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše 10% iznosa odabrane ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati ukoliko odabrani ponuditelj ne osigura pravovremenu dostavu i preuzimanje pošiljaka na zahtjev naručitelja.

Ostala jamstva iz članka 76. Zakona o javnoj nabavi nisu potrebna.

8.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te postupak otvaranja ponuda

8.2 a) Datum (rok) za dostavu ponuda: **25. 04. 2013. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave, označene kako je traženo točkom 5.3 ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

8.2b) Mjesto dostave ponuda: Grad Jastrebarsko, 10450 Jastrebarsko, Trg J.J.Strossmayera 13. Ponuda se može i osobno predati na urudžbeni naručitelja na istoj adresi radnim danom od 8:00-16:00 sati.

8.2c) Otvaranje ponuda neće biti javno (članak 89. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi).

8.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te je s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način sukladno članku 96. stavku 6. i članku 101. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi.

8.4. Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje i dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 149. Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje u roku od pet dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

DIO II
A/ PONUDBENI LIST

Naručitelj: GRAD JASTREBARSKO
sjedište: Trg J.J. Strossmayera 13, 10450 Jastrebarsko
telefon: 01/6281-110, telefaks: 01/6281-112,
adresa e-pošte: info@jastrebarsko.hr

Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA / NE

Naziv
ponuditelja: _____
(u slučaju zajednice ponuditelj navesti naziv člana zajednice ponuditelja čiji je zaposlenik naveden kao kontakt osoba ponuditelja, a za ostale članove zajednice ponuditelja potrebno je priložiti B/ponudbeni list-zajednica ponuditelja i to za svakog člana)

sjedište: _____

adresa za dostavu pošte: _____

OIB: _____

br. računa: _____

kontakt osoba ponuditelja: _____
(u slučaju zajednice ponuditelja navesti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)

Telefon: _____ telefaks: _____

adresa e-pošte: _____

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti): DA / NE

Na temelju provedenog postupka sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi za predmet **nabave usluga iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama, ev. broj: F13-008**, te sukladno zahtjevu za prikupljanje ponuda, nudimo traženo za

ukupni iznos od: _____ kuna,
(ukupna cijena ponude bez PDV-a)

a s pripadajućim PDV-om od 25% u iznosu od: _____ kuna
(PDV)

sveukupna cijena iznosi: _____ kuna
(sveukupna cijena ponude s PDV-om)

U cijenu ponude se moraju uračunati i svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je / nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

(Napomena: zaokružiti da ponuditelj je, odnosno nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost).

Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Popis dokumentacije priložene ponudi: _____

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ godine

B/ PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – (član broj _____)

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude, obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naručitelj: GRAD JASTREBARSKO
sjedište: Trg J.J.Strossmayera 13, 10450 Jastrebarsko
telefon: 01/6281 110, telefaks: 01/6281-112,
adresa e-pošte: info@jastrebarsko.hr

Naziv člana zajednice ponuditelja : _____

sjedište: _____

adresa za dostavu pošte: _____

OIB: _____

br. računa: _____

telefon: _____ telefaks: _____

adresa e-pošte: _____

Član zajednice ponuditelja je / nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

(Napomena: zaokružiti ako je član zajednice ponuditelja, odnosno nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost).

U _____, _____ godine

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

C/ PODACI O PODIZVODITELJU (broj____)

(napomena: priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, obrazac ispuniti za svakog podizvoditelja)

Sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11) ponuditelj navodi podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi poštanskih usluga, ev. broj nabave F13-008, koji namjerava dati u podugovor:

I. Roba koju će podizvoditelj isporučiti, radovi koje će podizvoditelj izvesti, usluge koje će podizvoditelj pružiti

II. Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova, isporuke robe, odnosno pružanja usluga

III. Podaci o podizvoditelju

Ime, tvrtka, skraćena tvrtka: _____

sjedište: _____

adresa za dostavu pošte: _____

OIB: _____

br. računa: _____

telefon: _____ telefaks: _____

adresa e-pošte: _____

Podizvoditelj je/nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

(Napomena: zaokružiti ako je podizvoditelj, odnosno nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost).

Ponuditelj

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

DIO III TROŠKOVNIK

Predmet nabave:
poštanske usluge sukladno članku 15. Zakona o poštanskim uslugama

R.br	Naziv stavke/vrsta usluge	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV	PDV-a	Ukupna sa PDV-a
1.	Pismovna pošiljka u unutarnjem prometu						
1.1.	Pismo do 50 g	kom	20770				
1.2.	Pismo od 51 g-100 g	kom	46				
1.3.	Pismo od 101 g-250 g	kom	77				
1.4.	Pismo od 251 g-500 g	kom	15				
1.5.	Pismo od 501 g-1000 g	kom	4				
1.6.	Pismo od 1001 g-2000 g	kom	13				
2.	Preporučena pismovna pošiljka u unutarnjem prometu						
2.1.	Preporučena pošiljka do 50 g	kom	2166				
2.2.	Preporučena pošiljka od 51 g-100 g	kom	403				
2.3.	Preporučena pošiljka od 101 g-250 g	kom	134				
2.4.	Preporučena pošiljka od 251 g-500 g	kom	44				
2.5.	Preporučena pošiljka od 501 g-1000 g	kom	22				
2.6.	Preporučena pošiljka od 1001 g-2000 g	kom	12				
3.	Paketi u unutarnjem prometu						
3.1.	Do - 2 kg	kom	2				
3.2.	Iznad 2 kg - 5 kg	kom	2				
3.3.	Iznad 5 kg - 10 kg	kom					
4.	Pismovna pošiljka u međunarodnom prometu						
4.1.	Pismo do 50 g	kom	5				
4.2.	Pismo od 51 g-100 g	kom	1				
4.3.	Pismo od 101 g-250 g	kom					
4.4.	Pismo od 251 g-500 g	kom					
4.5.	Pismo od 501 g-1000 g	kom	10				
4.6.	Pismo od 1001 g-2000 g	kom					
5.	Preporučena pismovna pošiljka u međunarodnom prometu						
5.1.	Preporučena pošiljka do 50 g	kom	50				
5.2.	Preporučena pošiljka od 51 g-100 g	kom	10				
5.3.	Preporučena pošiljka od 101 g-250 g	kom	10				

5.4.	Preporučena pošiljka od 251 g-500 g	kom	5				
5.5.	Preporučena pošiljka od 501 g-1000 g	kom					
5.6.	Preporučena pošiljka od 1001 g-2000 g	kom					
6.	Dopunske poštanske usluge						
6.1.	Povratnica ili dostavnica u unutarnjem prometu	kom	2611				
6.2.	Povratnica međunarodna pošiljka	kom	50				
7.	Ostale usluge						
7.1.	Tiskanica 21-100	kom	178				
7.2.	Tiskanica 101-250	kom	296				
7.3.	Tiskanica 501-1000	kom	69				
7.4.	Poštanska uputnica	Min.nak nada	1712				
		Po stopi 3,75%	146				
		Iznad MAX	3				
7.5.	Dopisnica	kom	1301				
7.6.	Prijamne knjige	Kom	4				
7.8.	Doplatne marke	kom	1434				
7.9.	Pošiljka PLUS	kom	4				
7.10.	Poš.uputnica	kom	1900				
7.11.	Izravna pošta do 20g	kom	1693				
Ukupna cijena ponude bez PDV-a:							
Iznos PDV-a 25%:							
Ukupna cijena ponude sa PDV-om:							

U _____
(mjesto i datum)

Ponuditelj

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja)

DIO V

OGLEDNI PRIMJERC IZJAVA PONUDITELJA

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10 % iznosa ugovorene cijene u obliku bankovnog jamstva ili javnobilježnički ovjerene (obične ili bjanko) zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća rok od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave do isteka roka od 30 dana od dana prestanka važenja ugovora.

Ponuditelj

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O USLUGAMA
IZVRŠENIH U POSLIJEDNJE TRI GODINE**

(naziv ponuditelja)

(adresa sjedišta)

Red broj	Naziv predmeta nabave i broj ugovora	Naziv i sjedište ugovorne strane	Datum izvršenja ugovora	Iznos (vrijednost ugovora)

Prilog: Potvrda o urednom izvršenju ugovora _____(kom.)

U _____, _____ godine
(mjesto) (dan, mjesec i godina)

(ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)