OBAVIJEST

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Upravnog odjela za opće poslove Grada Jastrebarskog, raspisala je

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu **referenta za uredsko poslovanje** u Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za opće poslove i odnose s javnošću, Pododsjek za poslove pisarnice, 1 izvršitelj/ica.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 123/26 od 28. listopada 2026.godine.

Opis poslova:
Referent za uredsko poslovanje obavlja slijedeće poslove:

- sudjeluje u poslovima prijema akata, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i o uredskom poslovanju
- otvara, pregledava i signira prispjelu poštu za upravne odjele
- obavlja poslove otpreme akata za sve upravne odjele
- sudjeluje u obavljanju drugih uredskih poslova
- sudjeluje u obavljanju arhivskih poslova i poslova koji se odnose na zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva
- sudjeluje u obavljanju poslova administriranja, održavanja i podrške korisnicima informacijskog sustava uredskog poslovanja Grada te pruža podršku koordinaciji prijavi, praćenju i otklanjanju grešaka i nepravilnosti u radu sustava za potrebe svih upravnih tijela Grada
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i nadređenog službenika

Podaci o plaći:
Plaću radnog mjesta za koje se raspisuje Natječaj čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,60 i osnovice za izračun plaće od 550,00 € bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:
1. pisanog testiranja,
2. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju

Izvori za pripremu za testiranje:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Statut Grada Jastrebarskog („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“, broj 1/18, 3/20 i 2/21)

II. Posebni dio

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj“ 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

Pravila testiranja:
Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i čije su prijave na Natječaj potpune.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.
Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i to ukupno 10 pitanja (1 pitanje=1 bod).

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.
Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.
Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.
Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

POZIV ZA TESTIRANJE bit će objavljen najmanje 5 dana prije održavanja istog, na mrežnoj stranici Grada Jastrebarskog i kandidatima će biti upućena pisana obavijest putem elektroničke adrese (e-pošte) koju su naveli u prijavi.